

ผังกระบวนการและระยะเวลา : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<p>หน่วยงานผู้ขอเบิกทำเอกสาร เบิกจ่ายส่งงานคลัง</p>	ขึ้นอยู่กับ หน่วยงาน ผู้ขอเบิก	หน่วยงานผู้ขอเบิกจัดทำเอกสาร เบิกจ่ายในระบบ ๓ มิติ	คณะ/ศูนย์/ สำนัก/กอง/งาน
๒	<p>รับเอกสารเบิกจ่ายด้วย ระบบ ๓ มิติ</p>	๒ นาที/ชุด	- ลงรับตามระบบสารบรรณ งานคลัง (ระบบ ๓ มิติ)	งานคลัง
๓	<p>ตรวจสอบความ ถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร</p> <p>ไม่ถูกต้อง</p> <p>ถูกต้อง</p>	๕ นาที/ชุด	- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ครบถ้วนของเอกสารเบิกจ่าย - การตรวจสอบเอกสารเบิกจ่าย เวลาอาจขึ้นอยู่กับประเภท เอกสาร	งานคลัง
๔	<p>จัดทำเอกสารการขอเบิกจ่ายและ อนุมัติ ผ่านระบบ GFMS</p>	๖๐ นาที	- ทำขอเบิกผ่านระบบ GFMS - อนุมัติรายการขอเบิกผ่านระบบ GFMS (ก่อนเวลา ๑๐.๐๐ น. และ ๑๔.๐๐ น.) ** เวลาจัดทำขอเบิกจ่ายและ อนุมัติผ่านระบบ GFMS ขึ้นอยู่ กับปริมาณของเอกสาร ในการขอเบิก	งานคลัง
๕	<p>- รอกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชี * จ่ายผ่านส่วนราชการ ๑ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทำการขอเบิกจ่าย * จ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขาย ๓ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่ทำการขอเบิกจ่าย</p>	๑ - ๓ วันทำการ	- รอกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้า บัญชี * จ่ายผ่านส่วนราชการ ๑ วันทำการนับตั้งแต่วันที่ทำการ เบิกจ่าย (โอนเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยฯ และงานคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายให้กับผู้ขาย โดย โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online)	กรมบัญชีกลาง

<p>๖</p>		<p>๑ วัน</p>	<p>* จ่ายตรงเข้าบัญชีผู้ขาย ๓ วันทำการ (กรมบัญชีกลางโอนเข้าบัญชีผู้ขายโดยตรง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเบิกและขอจ่ายในระบบ ๓ มิติ <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำทะเบียนคุมเบิก - จัดทำทะเบียนคุมจ่าย - จัดทำข้อมูล KTB Universal Data Entry - จัดทำรายการ โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online 	<p>กรมบัญชีกลาง</p> <p>งานคลัง</p>
<p>๗</p>		<p>๑ วัน</p>	<p>เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติรายการโอนเงินเข้าบัญชีผ่านระบบ KTB Corporate Online</p>	<p>ผู้มีอำนาจอนุมัติจ่าย</p>
<p>๘</p>		<p>๑ - ๓ วันทำการ</p>	<p>โอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online</p> <p>ธ.กรุงไทย ๑ วัน (ภายในวันทำการ)</p> <p>ธ.พาณิชย์ ๓ วัน (นับตั้งแต่วันทำการ)</p>	<p>งานคลัง</p>